



KAIPO Business-Seminare April - Juni 2013



KAIPO Business-Seminare April - Juni 2013

„Du kannst nicht nicht kommunizieren.“ (Paul Watzlawick)

ECo-C Modul KOMMUNIKATION

Im heutigen Wirtschaftsleben dreht sich alles um professionelle Kommunikation. Ein guter Kontakt zu Kunden, Mitarbeitern, Vorgesetzten, Klienten, Patienten und den Mitmenschen ist das Um und Auf des Erfolgs. Definierte Inhalte laut internationalem Lernzielkatalog ECo-C CERT. „Kommunikation“ ist das Einstiegsmodul zum „European communication certificate“.

Teilnehmer:	Dieses Seminar richtet sich an alle, die sich das Wissen um Zwischenmenschliche Kommunikation, Techniken, Modelle, Körpersprache und Fragetechniken zunutze machen wollen, um Missverständnissen vorzubeugen – einfach erfolgreich kommunizieren!
Dauer:	3 Nachmittage (16,5 UE)
Gruppengröße:	4 - 8 Personen
Trainerin:	Mag. Taina Järä
Kursort:	KAIPO, Gewerbestraße 5, 3382 Loosdorf
Termin:	09./10./11. April 2013, DI/MI/DO, 12:30 - 18:00 Uhr Anmeldungen bis 03. April 2013
Bildungsinvestition pro Person:	€ 425,- exkl. MWSt
Fördermöglichkeiten:	QfB oder NÖ Bildungsförderung für ArbeitnehmerInnen
Kontakt:	Ing. Sabine Teufl (Tel. 0676/844 610 319 oder E-Mail sabine.teufl@kaipo.at)

KAIPO EDV IT Ges.m.b.H. | 3382 Loosdorf, Gewerbestraße 5 | Tel. +43 (0) 2754 20096 | Mobil +43 (0) 676 844 610 319 | www.kaipo.at

„Du kannst nicht nichts kommunizieren.“ (Paul Watzlawick)

ECo-C Modul Kommunikation

Im heutigen Wirtschaftsleben dreht sich alles um professionelle Kommunikation. Ein guter Kontakt zu Kunden, Mitarbeitern, Vorgesetzten, Klienten, Patienten und den Mitmenschen ist das Um und Auf des Erfolgs. Definierte Inhalte laut internationalem Lernzielkatalog ECo-C CERT. „Kommunikation“ ist das Einstiegsmodul zum „European communication certificate“.

Teilnehmer:	Dieses Seminar richtet sich an alle, die sich das Wissen um Zwischenmenschliche Kommunikation, Techniken, Modelle, Körpersprache und Fragetechniken zunutze machen wollen, um Missverständnissen vorzubeugen – einfach erfolgreich kommunizieren!
Dauer:	3 Nachmittage (16,5 UE)
Gruppengröße:	4 - 8 Personen
Trainerin:	Mag. Taina Järä
Kursort:	KAIPO, Gewerbestraße 5, 3382 Loosdorf
Termin:	09./10./11. April 2013, DI/MI/DO, 12:30 - 18:00 Uhr Anmeldungen bis 03. April 2013
Bildungsinvestition pro Person:	€ 425,- exkl. MWSt
Fördermöglichkeiten:	QfB oder NÖ Bildungsförderung für ArbeitnehmerInnen
Kontakt:	Ing. Sabine Teufl (Tel. 0676/844 610 319 oder E-Mail sabine.teufl@kaipo.at)

KAIPO EDV IT Ges.m.b.H. | 3382 Loosdorf, Gewerbestraße 5 | Tel. +43 (0) 2754 20096 | Mobil +43 (0) 676 844 610 319 | www.kaipo.at

„Der erste Eindruck hat keine zweite Chance“ (J. W. Goethe)

ECo-C Modul SELBSTMARKETING

Der erste Eindruck zählt. Mögen Ihre Ausbildung, Routine und Karriere überdurchschnittlich sein, einen verpatzten ersten Eindruck aufzuholen dauert oft sehr lange. Mit den Grundlagen guter Eigen-PR, Selbstmarketing-Tipps, Vorbereitung gelungener Präsentationen, dem richtigen Umgang mit Lampenfieber treten Sie überzeugend und gewinnend auf und bleiben dabei immer authentisch.

Teilnehmer:	Alle die das Wissen um gelungene Selbstpräsentation und Eigen-PR nützen wollen, um schon beim „ersten Eindruck“ ein positives Image aufzubauen und sich kompetent zu präsentieren.
Dauer:	3 Nachmittage (16,5 UE)
Gruppengröße:	4 - 8 Personen
Trainerin:	Mag. Taina Järä
Kursort:	KAIPO, Gewerbestraße 5, 3382 Loosdorf
Termin:	16./17./18. April 2013, DI/MI/DO, 12:30 - 18:00 Uhr Anmeldungen bis 12. April 2013
Bildungsinvestition pro Person:	€ 425,- exkl. MWSt
Fördermöglichkeiten:	QfB oder NÖ Bildungsförderung für ArbeitnehmerInnen
Kontakt:	Ing. Sabine Teufl (Tel. 0676/844 610 319 oder E-Mail sabine.teufl@kaipo.at)

KAIPO EDV IT Ges.m.b.H. | 3382 Loosdorf, Gewerbestraße 5 | Tel. +43 (0) 2754 20096 | Mobil +43 (0) 676 844 610 319 | www.kaipo.at

„Der erste Eindruck hat keine zweite Chance“ (J. W. Goethe)

ECo-C Modul SELBSTMARKETING

Der erste Eindruck zählt. Mögen Ihre Ausbildung, Routine und Karriere überdurchschnittlich sein, einen verpatzten ersten Eindruck aufzuholen dauert oft sehr lange. Mit den Grundlagen guter Eigen-PR, Selbstmarketing-Tipps, Vorbereitung gelungener Präsentationen, dem richtigen Umgang mit Lampenfieber treten Sie überzeugend und gewinnend auf und bleiben dabei immer authentisch.

Teilnehmer:	Alle die das Wissen um gelungene Selbstpräsentation und Eigen-PR nützen wollen, um schon beim „ersten Eindruck“ ein positives Image aufzubauen und sich kompetent zu präsentieren.
Dauer:	3 Nachmittage (16,5 UE)
Gruppengröße:	4 - 8 Personen
Trainerin:	Mag. Taina Järä
Kursort:	KAIPO, Gewerbestraße 5, 3382 Loosdorf
Termin:	16./17./18. April 2013, DI/MI/DO, 12:30 - 18:00 Uhr Anmeldungen bis 12. April 2013
Bildungsinvestition pro Person:	€ 425,- exkl. MWSt
Fördermöglichkeiten:	QfB oder NÖ Bildungsförderung für ArbeitnehmerInnen
Kontakt:	Ing. Sabine Teufl (Tel. 0676/844 610 319 oder E-Mail sabine.teufl@kaipo.at)

KAIPO EDV IT Ges.m.b.H. | 3382 Loosdorf, Gewerbestraße 5 | Tel. +43 (0) 2754 20096 | Mobil +43 (0) 676 844 610 319 | www.kaipo.at

„Das Ganze ist mehr als die Summe seiner Teile“ (Aristoteles)

ECo-C Modul TEAMARBEIT

Sind Sie teamfähig? Eine wesentliche Voraussetzung für beruflichen Erfolg ist die Fähigkeit, Leistungen auch in der Teamarbeit zielführend umzusetzen. Teamfähigkeit gilt als Schlüsselqualifikation. Mit dem Wissen um Rahmenbedingungen, Voraussetzungen auf Unternehmensseite, verantwortungsvolle Führung, Rollen-Modelle, Teambuilding, aber auch Vor- und Nachteilen von Teamarbeit sind Sie für die Herausforderungen im Berufsleben optimal vorbereitet.

Teilnehmer:	Alle Personen, die mit Teams zu tun haben, sei es als Teammitglied oder als Teamleitung und größtmöglichen Vorteil aus der Teamarbeit ziehen wollen.
Dauer:	3 Nachmittage (16,5 UE)
Gruppengröße:	4 - 8 Personen
Trainerin:	Mag. Taina Järä
Kursort:	KAIPO, Gewerbestraße 5, 3382 Loosdorf
Termin:	04./05./06. Juni 2013, DI/MI/DO, 12:30 - 18:00 Uhr Anmeldungen bis 29. Mai 2013
Bildungsinvestition pro Person:	€ 425,- exkl. MWSt
Fördermöglichkeiten:	QfB oder NÖ Bildungsförderung für ArbeitnehmerInnen
Kontakt:	Ing. Sabine Teufl (Tel. 0676/844 610 319 oder E-Mail sabine.teufl@kaipo.at)

KAIPO EDV IT Ges.m.b.H. | 3382 Loosdorf, Gewerbestraße 5 | Tel. +43 (0) 2754 20096 | Mobil +43 (0) 676 844 610 319 | www.kaipo.at

„Das Ganze ist mehr als die Summe seiner Teile“ (Aristoteles)

ECo-C Modul TEAMARBEIT

Sind Sie teamfähig? Eine wesentliche Voraussetzung für beruflichen Erfolg ist die Fähigkeit, Leistungen auch in der Teamarbeit zielführend umzusetzen. Teamfähigkeit gilt als Schlüsselqualifikation. Mit dem Wissen um Rahmenbedingungen, Voraussetzungen auf Unternehmensseite, verantwortungsvolle Führung, Rollen-Modelle, Teambuilding, aber auch Vor- und Nachteilen von Teamarbeit sind Sie für die Herausforderungen im Berufsleben optimal vorbereitet.

Teilnehmer:	Alle Personen, die mit Teams zu tun haben, sei es als Teammitglied oder als Teamleitung und größtmöglichen Vorteil aus der Teamarbeit ziehen wollen.
Dauer:	3 Nachmittage (16,5 UE)
Gruppengröße:	4 - 8 Personen
Trainerin:	Mag. Taina Järä
Kursort:	KAIPO, Gewerbestraße 5, 3382 Loosdorf
Termin:	04./05./06. Juni 2013, DI/MI/DO, 12:30 - 18:00 Uhr Anmeldungen bis 29. Mai 2013
Bildungsinvestition pro Person:	€ 425,- exkl. MWSt
Fördermöglichkeiten:	QfB oder NÖ Bildungsförderung für ArbeitnehmerInnen
Kontakt:	Ing. Sabine Teufl (Tel. 0676/844 610 319 oder E-Mail sabine.teufl@kaipo.at)

„Man löst keine Probleme, indem man sie auf Eis legt.“ (W. Churchill)

ECo-C Modul KONFLIKTMANAGEMENT

Konflikte sind im menschlichen Leben und Handeln allgegenwärtig. Gerade im Berufsleben blockieren Konflikte und Missverständnisse wichtige Ressourcen. Missverständnisse, Konflikte, Mobbing sind keine Tabuthemen – mit dem richtigen Grundwissen über Ursachen und Methoden zur Lösungsarbeit gelingt es zu vermeiden, zu lösen und sogar positive Aspekte zu erkennen.

Teilnehmer:	Das Seminar richtet sich an alle, die Konflikte als Chance sehen und in Zukunft konstruktive Lösungsarbeit in Konfliktsituationen anwenden wollen.
Dauer:	3 Nachmittage (16,5 UE)
Gruppengröße:	4 - 8 Personen
Trainerin:	Mag. Taina Järä
Kursort:	KAIPO, Gewerbestraße 5, 3382 Loosdorf
Termin:	11./12./13. Juni 2013, DI/MI/DO, 12:30 - 18:00 Uhr Anmeldungen bis 06. Juni 2013
Bildungsinvestition pro Person:	€ 425,- exkl. MWSt
Fördermöglichkeiten:	QfB oder NÖ Bildungsförderung für ArbeitnehmerInnen
Kontakt:	Ing. Sabine Teufl (Tel. 0676/844 610 319 oder E-Mail sabine.teufl@kaipo.at)

KAIPO EDV IT Ges.m.b.H. | 3382 Loosdorf, Gewerbestraße 5 | Tel. +43 (0) 2754 20096 | Mobil +43 (0) 676 844 610 319 | www.kaipo.at

„Man löst keine Probleme, indem man sie auf Eis legt.“ (W. Churchill)

ECo-C Modul KONFLIKTMANAGEMENT

Konflikte sind im menschlichen Leben und Handeln allgegenwärtig. Gerade im Berufsleben blockieren Konflikte und Missverständnisse wichtige Ressourcen. Missverständnisse, Konflikte, Mobbing sind keine Tabuthemen – mit dem richtigen Grundwissen über Ursachen und Methoden zur Lösungsarbeit gelingt es zu vermeiden, zu lösen und sogar positive Aspekte zu erkennen.

Teilnehmer:	Das Seminar richtet sich an alle, die Konflikte als Chance sehen und in Zukunft konstruktive Lösungsarbeit in Konfliktsituationen anwenden wollen.
Dauer:	3 Nachmittage (16,5 UE)
Gruppengröße:	4 - 8 Personen
Trainerin:	Mag. Taina Järä
Kursort:	KAIPO, Gewerbestraße 5, 3382 Loosdorf
Termin:	11./12./13. Juni 2013, DI/MI/DO, 12:30 - 18:00 Uhr Anmeldungen bis 06. Juni 2013
Bildungsinvestition pro Person:	€ 425,- exkl. MWSt
Fördermöglichkeiten:	QfB oder NÖ Bildungsförderung für ArbeitnehmerInnen
Kontakt:	Ing. Sabine Teufl (Tel. 0676/844 610 319 oder E-Mail sabine.teufl@kaipo.at)

KAIPO EDV IT Ges.m.b.H. | 3382 Loosdorf, Gewerbestraße 5 | Tel. +43 (0) 2754 20096 | Mobil +43 (0) 676 844 610 319 | www.kaipo.at

Schwierige Gespräche führen

Führungstraining für Klein- und Mittelbetriebe

Auf Konfliktsituationen vorbereitet zu sein oder diese zu vermeiden wissen ist besser, als auf den großen Konflikt wie auf einen Vulkanausbruch zu warten. Sie bereiten sich auf die Herausforderungen einer Führungskraft vor: Konflikte bereits im Entstehen erkennen und mit „schwierigen Mitarbeitern“ richtig umgehen.

Die Bedeutung von Vier-Augen-Gesprächen hat zugenommen. Immer häufiger verständigen sich Führungskraft und Mitarbeiter (wegen geografischer Trennung, voller Terminkalender etc.) nur sehr knapp, hauptsächlich telefonisch oder gar nur per E-Mail.

Teilnehmer: Dieses Seminar richtet sich an Führungskräfte in Klein- und Mittelbetrieben (Geschäftsleitung, Bereichsverantwortliche, Lehrlingsausbildner, etc.) und an alle die ihre Ziele und Überzeugungen im beruflichen Alltag zielorientiert umsetzen wollen.

Gruppengröße: 6 - 8 Personen

Trainerin: Mag. Laura Pepe-Esposito

Kursort: KAIPPO, Gewerbestraße 5, 3382 Loosdorf

Termin: 20. April 2013, SA, 8:00 – 16:00 Uhr (Anmeldungen bis 12. April 2013)
weitere Termine auf Anfrage!

Bildungsinvestition pro Person: € 199,- exkl. MWSt

Fördermöglichkeiten: NÖ Bildungsförderung für ArbeitnehmerInnen

Kontakt: Ing. Sabine Teufl (Tel. 0676/844 610 319 oder E-Mail sabine.teufl@kaipo.at)

KAIPPO EDV IT Ges.m.b.H. | 3382 Loosdorf, Gewerbestraße 5 | Tel. +43 (0) 2754 20096 | Mobil +43 (0) 676 844 610 319 | www.kaipo.at

Schwierige Gespräche führen

Führungstraining für Klein- und Mittelbetriebe

Auf Konfliktsituationen vorbereitet zu sein oder diese zu vermeiden wissen ist besser, als auf den großen Konflikt wie auf einen Vulkanausbruch zu warten. Sie bereiten sich auf die Herausforderungen einer Führungskraft vor: Konflikte bereits im Entstehen erkennen und mit „schwierigen Mitarbeitern“ richtig umgehen.

Die Bedeutung von Vier-Augen-Gesprächen hat zugenommen. Immer häufiger verständigen sich Führungskraft und Mitarbeiter (wegen geografischer Trennung, voller Terminkalender etc.) nur sehr knapp, hauptsächlich telefonisch oder gar nur per E-Mail.

Teilnehmer: Dieses Seminar richtet sich an Führungskräfte in Klein- und Mittelbetrieben (Geschäftsleitung, Bereichsverantwortliche, Lehrlingsausbildner, etc.) und an alle die ihre Ziele und Überzeugungen im beruflichen Alltag zielorientiert umsetzen wollen.

Gruppengröße: 6 - 8 Personen

Trainerin: Mag. Laura Pepe-Esposito

Kursort: KAIPPO, Gewerbestraße 5, 3382 Loosdorf

Termin: 20. April 2013, SA, 8:00 – 16:00 Uhr (Anmeldungen bis 12. April 2013)
weitere Termine auf Anfrage!

Bildungsinvestition pro Person: € 199,- exkl. MWSt

Fördermöglichkeiten: NÖ Bildungsförderung für ArbeitnehmerInnen

Kontakt: Ing. Sabine Teufl (Tel. 0676/844 610 319 oder E-Mail sabine.teufl@kaipo.at)

KAIPPO EDV IT Ges.m.b.H. | 3382 Loosdorf, Gewerbestraße 5 | Tel. +43 (0) 2754 20096 | Mobil +43 (0) 676 844 610 319 | www.kaipo.at

Erfolgreich verkaufen

Verkaufstraining für den Einzelhandel

Neugierig machen, begeistern, Verlangen wecken – Kunden binden und Umsatz steigern

Damit Verkaufen erfolgreich abläuft, sind gestärkte Kommunikationskompetenz und motivierte MitarbeiterInnen eine wichtige Voraussetzung. Profitieren Sie vom Wissen der erfahrenen Trainerinnen für die Abschlussphase und erhöhen Sie die Kundenbindung durch zufriedene Kunden.

Inhalt: Grundlagen der Kommunikation, Ebenen der Kommunikation, Kundenbedürfnisse erkennen, Kundenmotivation, Fragetechniken „Wer fragt, der führt – wer argumentiert, verliert“, Aktiv Hinhören/Zuhören, Einwandbehandlung, Abschlussphase, Kaufsignale, Vorgehensweisen bei der Preisdiskussion, Steigerung der Kundenbindung.

Viele Übungen, Beispiele, Formulierungen (z.B. für Fragen, Einwände, etc.)

Teilnehmer: „Erfolgreich verkaufen“ richtet sich an alle im Verkauf/Einzelhandel tätigen Personen.

Dauer: 2-tägig (16 UE), jeweils 8:00 – 16:30 Uhr

Gruppengröße: 6 - 8 Personen

Trainerin: Monika Moore

Kursort: KAIPPO, Gewerbestraße 5, 3382 Loosdorf

Termin: auf Anfrage!

Bildungsinvestition pro Person: € 425,- exkl. MWSt

Fördermöglichkeiten: QfB oder NÖ Bildungsförderung für ArbeitnehmerInnen

Kontakt: Ing. Sabine Teufl (Tel. 0676/844 610 319 oder E-Mail sabine.teufl@kaipo.at)

KAIPPO EDV IT Ges.m.b.H. | 3382 Loosdorf, Gewerbestraße 5 | Tel. +43 (0) 2754 20096 | Mobil +43 (0) 676 844 610 319 | www.kaipo.at

Erfolgreich verkaufen

Verkaufstraining für den Einzelhandel

Neugierig machen, begeistern, Verlangen wecken – Kunden binden und Umsatz steigern

Damit Verkaufen erfolgreich abläuft, sind gestärkte Kommunikationskompetenz und motivierte MitarbeiterInnen eine wichtige Voraussetzung. Profitieren Sie vom Wissen der erfahrenen Trainerinnen für die Abschlussphase und erhöhen Sie die Kundenbindung durch zufriedene Kunden.

Inhalt: Grundlagen der Kommunikation, Ebenen der Kommunikation, Kundenbedürfnisse erkennen, Kundenmotivation, Fragetechniken „Wer fragt, der führt – wer argumentiert, verliert“, Aktiv Hinhören/Zuhören, Einwandbehandlung, Abschlussphase, Kaufsignale, Vorgehensweisen bei der Preisdiskussion, Steigerung der Kundenbindung.

Viele Übungen, Beispiele, Formulierungen (z.B. für Fragen, Einwände, etc.)

Teilnehmer: „Erfolgreich verkaufen“ richtet sich an alle im Verkauf/Einzelhandel tätigen Personen.

Dauer: 2-tägig (16 UE), jeweils 8:00 – 16:30 Uhr

Gruppengröße: 6 - 8 Personen

Trainerin: Monika Moore

Kursort: KAIPPO, Gewerbestraße 5, 3382 Loosdorf

Termin: auf Anfrage!

Bildungsinvestition pro Person: € 425,- exkl. MWSt

Fördermöglichkeiten: QfB oder NÖ Bildungsförderung für ArbeitnehmerInnen

Kontakt: Ing. Sabine Teufl (Tel. 0676/844 610 319 oder E-Mail sabine.teufl@kaipo.at)

KAIPPO EDV IT Ges.m.b.H. | 3382 Loosdorf, Gewerbestraße 5 | Tel. +43 (0) 2754 20096 | Mobil +43 (0) 676 844 610 319 | www.kaipo.at

European communication certificate: ECo-C START

Workshop speziell für Lehrlinge

Modul	Beherrschung der Grundregeln in der Persönlichkeits- und Kommunikationskompetenz
Kommunikation	Kommunikation, Körpersprache, Missverständnisse/Konflikte vermeiden, Tipps für schwierige Gespräche, Feedback/mit Kritik umgehen, Fragetechniken, Selbstbewusstsein, Flexibilität, Verlässlichkeit, Belastbarkeit, Ziele setzen, Stärken und Talente bewusst machen, positives Image aufbauen, Problemlösung, Lernbereitschaft, Einsatz, Verantwortung, Frustrationstoleranz, Rhetorik-Grundlagen, gekonnt präsentieren
Selbstmarketing	

Workshoptitel	Module	Seminarzeiten	UE	Trainerin
ECo-C Start	Kommunikation	Do. 06.06.2013, 08:00 – 16:00 Uhr Fr. 07.06.2013, 08:00 – 16:00 Uhr	15 (+4)	Mag. Laura Pepe-Esposito
	Selbstmarketing	Do. 13.06.2013, 08:00 – 16:00 Uhr Fr. 14.06.2013, 08:00 – 16:00 Uhr	15 (+4)	
			30 (+8)	
ECo-C Zertifizierungsprüfung:			Fr. 21.06.2013 um 08:00 Uhr	

Kurs- und Prüfungsort: KAIPO, Gewerbestraße 5, 3382 Loosdorf
 Bildungsinvestition pro Lehrling: € 725,- exkl. MWSt
 Fördermöglichkeit: Lehrlingsförderung der WK NÖ (bis zu 75%)
 Kontakt: Ing. Sabine Teufl (Tel. 0676/844 610 319 oder E-Mail sabine.teufl@kaipo.at)

KAIPO EDV IT Ges.m.b.H. | 3382 Loosdorf, Gewerbestraße 5 | Tel. +43 (0) 2754 20096 | Mobil +43 (0) 676 844 610 319 | www.kaipo.at

European communication certificate: ECo-C START

Workshop speziell für Lehrlinge

Modul	Beherrschung der Grundregeln in der Persönlichkeits- und Kommunikationskompetenz
Kommunikation	Kommunikation, Körpersprache, Missverständnisse/Konflikte vermeiden, Tipps für schwierige Gespräche, Feedback/mit Kritik umgehen, Fragetechniken, Selbstbewusstsein, Flexibilität, Verlässlichkeit, Belastbarkeit, Ziele setzen, Stärken und Talente bewusst machen, positives Image aufbauen, Problemlösung, Lernbereitschaft, Einsatz, Verantwortung, Frustrationstoleranz, Rhetorik-Grundlagen, gekonnt präsentieren
Selbstmarketing	

Workshoptitel	Module	Seminarzeiten	UE	Trainerin
ECo-C Start	Kommunikation	Do. 06.06.2013, 08:00 – 16:00 Uhr Fr. 07.06.2013, 08:00 – 16:00 Uhr	15 (+4)	Mag. Laura Pepe-Esposito
	Selbstmarketing	Do. 13.06.2013, 08:00 – 16:00 Uhr Fr. 14.06.2013, 08:00 – 16:00 Uhr	15 (+4)	
			30 (+8)	
ECo-C Zertifizierungsprüfung:			Fr. 21.06.2013 um 08:00 Uhr	

Kurs- und Prüfungsort: KAIPO, Gewerbestraße 5, 3382 Loosdorf
 Bildungsinvestition pro Lehrling: € 725,- exkl. MWSt
 Fördermöglichkeit: Lehrlingsförderung der WK NÖ (bis zu 75%)
 Kontakt: Ing. Sabine Teufl (Tel. 0676/844 610 319 oder E-Mail sabine.teufl@kaipo.at)

KAIPO EDV IT Ges.m.b.H. | 3382 Loosdorf, Gewerbestraße 5 | Tel. +43 (0) 2754 20096 | Mobil +43 (0) 676 844 610 319 | www.kaipo.at

European communication certificate

Kommunikations- und Persönlichkeitstraining für Führungskräfte mit internationaler Zertifizierung

Inhalte laut ECo-C BUSINESS Lernzielkatalog: Kommunikationsgrundlagen, Modelle, Nonverbale Kommunikation, schwierige Gespräche, konstruktives Feedback, Fragetechniken, Präsentationstipps, Konfliktmanagement, Ebenen des Konfliktgeschehens, Konfliktformen und -klassifizierungen, Konflikt-Quellen im Job, Mobbing, Methoden der Konfliktbearbeitung, uvm.

Workshoptitel	Modul	Seminarzeiten	UE	Trainerin
ECo-C Business	Teil 1	Fr. 07.06.2013, 08:00 – 16:30 Uhr	8	Mag. Taina Järä
		Fr. 14.06.2013, 08:00 – 16:30 Uhr	8	
	Teil 2	Fr. 05.07.2013, 08:00 – 16:30 Uhr	8	
		Fr. 12.07.2013, 08:00 – 16:30 Uhr	8	
			32	
ECo-C Zertifizierungsprüfung: nach Vereinbarung				

Teilnehmer: Führungskräfte, Personen in gehobenen Positionen

Gruppengröße: 4 - 8 Personen

Kursort: KAIPPO, Gewerbestraße 5, 3382 Loosdorf

Bildungsinvestition pro Person: € 1.800,- exkl. MWSt

Fördermöglichkeiten: QfB oder NÖ Bildungsförderung für ArbeitnehmerInnen

Kontakt: Ing. Sabine Teufl (Tel. 0676/844 610 319 oder E-Mail sabine.teufl@kaipo.at)

KAIPPO EDV IT Ges.m.b.H. | 3382 Loosdorf, Gewerbestraße 5 | Tel. +43 (0) 2754 20096 | Mobil +43 (0) 676 844 610 319 | www.kaipo.at

European communication certificate

Kommunikations- und Persönlichkeitstraining für Führungskräfte mit internationaler Zertifizierung

Inhalte laut ECo-C BUSINESS Lernzielkatalog: Kommunikationsgrundlagen, Modelle, Nonverbale Kommunikation, schwierige Gespräche, konstruktives Feedback, Fragetechniken, Präsentationstipps, Konfliktmanagement, Ebenen des Konfliktgeschehens, Konfliktformen und -klassifizierungen, Konflikt-Quellen im Job, Mobbing, Methoden der Konfliktbearbeitung, uvm.

Workshoptitel	Modul	Seminarzeiten	UE	Trainerin
ECo-C Business	Teil 1	Fr. 07.06.2013, 08:00 – 16:30 Uhr	8	Mag. Taina Järä
		Fr. 14.06.2013, 08:00 – 16:30 Uhr	8	
	Teil 2	Fr. 05.07.2013, 08:00 – 16:30 Uhr	8	
		Fr. 12.07.2013, 08:00 – 16:30 Uhr	8	
			32	
ECo-C Zertifizierungsprüfung: nach Vereinbarung				

Teilnehmer: Führungskräfte, Personen in gehobenen Positionen

Gruppengröße: 4 - 8 Personen

Kursort: KAIPPO, Gewerbestraße 5, 3382 Loosdorf

Bildungsinvestition pro Person: € 1.800,- exkl. MWSt

Fördermöglichkeiten: QfB oder NÖ Bildungsförderung für ArbeitnehmerInnen

Kontakt: Ing. Sabine Teufl (Tel. 0676/844 610 319 oder E-Mail sabine.teufl@kaipo.at)

KAIPPO EDV IT Ges.m.b.H. | 3382 Loosdorf, Gewerbestraße 5 | Tel. +43 (0) 2754 20096 | Mobil +43 (0) 676 844 610 319 | www.kaipo.at

Seriendruck und Vorlagen mit Microsoft Word

Spezialseminar „Ein Brief an 1000 Empfänger“

Sie wollen Zeit sparen, indem Sie die Seriendruckfunktion von MS Word gezielt einsetzen. Vorlagen für Ihre Briefe machen Sie dabei noch schneller. Die Verwendung verschiedenster Datenquellen, Bedingungsfelder und Abfrageoptionen verfeinern das Ergebnis zusätzlich.

Teilnehmer:	Personen, die bereits Word Basiskenntnisse besitzen (Grundkurs oder Erfahrung in der Arbeit mit Word) und zukünftig die Seriendruckfunktion sowie Word-Vorlagen nutzen wollen.
Dauer:	2 Nachmittage (7 UE)
Gruppengröße:	4 - 10 Personen
Trainerin:	Silvia Mayer
Kursort:	KAIPO, Gewerbestraße 5, 3382 Loosdorf
Termine:	23. und 24. April 2013, DI/MI jeweils 13:00 - 16:30 Uhr (Anmeldung bis 18.04.2013) 28. und 29. Mai 2013, DI/MI jeweils 13:00 - 16:30 Uhr (Anmeldung bis 24.05.2013)
Bildungsinvestition pro Person:	€ 189,- exkl. MWSt
Fördermöglichkeiten:	NÖ Bildungsförderung für ArbeitnehmerInnen
Kontakt:	Ing. Sabine Teufl (Tel. 0676/844 610 319 oder E-Mail sabine.teufl@kaipo.at)

KAIPO EDV IT Ges.m.b.H. | 3382 Loosdorf, Gewerbestraße 5 | Tel. +43 (0) 2754 20096 | Mobil +43 (0) 676 844 610 319 | www.kaipo.at

Seriendruck und Vorlagen mit Microsoft Word

Spezialseminar „Ein Brief an 1000 Empfänger“

Sie wollen Zeit sparen, indem Sie die Seriendruckfunktion von MS Word gezielt einsetzen. Vorlagen für Ihre Briefe machen Sie dabei noch schneller. Die Verwendung verschiedenster Datenquellen, Bedingungsfelder und Abfrageoptionen verfeinern das Ergebnis zusätzlich.

Teilnehmer:	Personen, die bereits Word Basiskenntnisse besitzen (Grundkurs oder Erfahrung in der Arbeit mit Word) und zukünftig die Seriendruckfunktion sowie Word-Vorlagen nutzen wollen.
Dauer:	2 Nachmittage (7 UE)
Gruppengröße:	4 - 10 Personen
Trainerin:	Silvia Mayer
Kursort:	KAIPO, Gewerbestraße 5, 3382 Loosdorf
Termine:	23. und 24. April 2013, DI/MI jeweils 13:00 - 16:30 Uhr (Anmeldung bis 18.04.2013) 28. und 29. Mai 2013, DI/MI jeweils 13:00 - 16:30 Uhr (Anmeldung bis 24.05.2013)
Bildungsinvestition pro Person:	€ 189,- exkl. MWSt
Fördermöglichkeiten:	NÖ Bildungsförderung für ArbeitnehmerInnen
Kontakt:	Ing. Sabine Teufl (Tel. 0676/844 610 319 oder E-Mail sabine.teufl@kaipo.at)

KAIPO EDV IT Ges.m.b.H. | 3382 Loosdorf, Gewerbestraße 5 | Tel. +43 (0) 2754 20096 | Mobil +43 (0) 676 844 610 319 | www.kaipo.at

Neuerungen in Microsoft Office 2010

Umsteigertraining

Sie erfahren, wo Sie die bisher verwendeten Befehle in Office 2010 finden und verschaffen sich einen Überblick über die neuen Möglichkeiten mit MS Word, MS, Excel, MS PowerPoint und MS Outlook und können die neuen Funktionen effektiv nutzen.

Teilnehmer:	Office-AnwenderInnen, die sich rasch in die neuen Programmversionen einarbeiten und sich mühsames Suchen und Ausprobieren ersparen wollen.
Dauer:	2 Nachmittage (7 UE)
Gruppengröße:	4 - 10 Personen
Trainerin:	Silvia Mayer
Kursort:	KAIPO, Gewerbestraße 5, 3382 Loosdorf
Termine:	14. und 15. Mai 2013, DI/MI jeweils 13:00 - 16:30 Uhr Anmeldung bis 06. Mai 2013
Bildungsinvestition pro Person:	€ 159,- exkl. MWSt
Fördermöglichkeiten:	NÖ Bildungsförderung für ArbeitnehmerInnen
Kontakt:	Ing. Sabine Teufl (Tel. 0676/844 610 319 oder E-Mail sabine.teufl@kaipo.at)

KAIPO EDV IT Ges.m.b.H. | 3382 Loosdorf, Gewerbestraße 5 | Tel. +43 (0) 2754 20096 | Mobil +43 (0) 676 844 610 319 | www.kaipo.at

Neuerungen in Microsoft Office 2010

Umsteigertraining

Sie erfahren, wo Sie die bisher verwendeten Befehle in Office 2010 finden und verschaffen sich einen Überblick über die neuen Möglichkeiten mit MS Word, MS, Excel, MS PowerPoint und MS Outlook und können die neuen Funktionen effektiv nutzen.

Teilnehmer:	Office-AnwenderInnen, die sich rasch in die neuen Programmversionen einarbeiten und sich mühsames Suchen und Ausprobieren ersparen wollen.
Dauer:	2 Nachmittage (7 UE)
Gruppengröße:	4 - 10 Personen
Trainerin:	Silvia Mayer
Kursort:	KAIPO, Gewerbestraße 5, 3382 Loosdorf
Termine:	14. und 15. Mai 2013, DI/MI jeweils 13:00 - 16:30 Uhr Anmeldung bis 06. Mai 2013
Bildungsinvestition pro Person:	€ 159,- exkl. MWSt
Fördermöglichkeiten:	NÖ Bildungsförderung für ArbeitnehmerInnen
Kontakt:	Ing. Sabine Teufl (Tel. 0676/844 610 319 oder E-Mail sabine.teufl@kaipo.at)

KAIPO EDV IT Ges.m.b.H. | 3382 Loosdorf, Gewerbestraße 5 | Tel. +43 (0) 2754 20096 | Mobil +43 (0) 676 844 610 319 | www.kaipo.at

„Rechenkaiser“ mit Microsoft Excel

Spezialseminar Formeln und Funktionen

Nutzen Sie Formeln und Funktionen als effizientes Werkzeug in Ihrer täglichen Arbeit: Eingabe von Formeln, Aufbau von Funktionen, Funktions-Assistent, Funktion Wenn, Funktion Runden, Datums- und Zeitfunktionen, Datenbank-Funktionen, Mathematische Funktionen, Fehler in Formeln finden, Formeln über mehrere Arbeitsblätter, verschachtelte Funktionen, u.v.m.

Teilnehmer: Personen, die Formeln und Funktionen in MS Excel effizient nutzen wollen und bereits über gute MS Excel Basiskenntnisse verfügen.

Dauer: 2 Nachmittage (7 UE)

Gruppengröße: 4 - 10 Personen

Trainerin: Ing. Sabine Teufl

Kursort: KAIPPO, Gewerbestraße 5, 3382 Loosdorf

Termine: 11. und 12. Juni 2013, DI/MI jeweils 13:00 - 16:30 Uhr
Anmeldung bis 03. Juni 2013

Bildungsinvestition pro Person: € 189,- exkl. MWSt

Fördermöglichkeiten: NÖ Bildungsförderung für ArbeitnehmerInnen

Kontakt: Ing. Sabine Teufl (Tel. 0676/844 610 319 oder E-Mail sabine.teufl@kaipo.at)

KAIPPO EDV IT Ges.m.b.H. | 3382 Loosdorf, Gewerbestraße 5 | Tel. +43 (0) 2754 20096 | Mobil +43 (0) 676 844 610 319 | www.kaipo.at

„Rechenkaiser“ mit Microsoft Excel

Spezialseminar Formeln und Funktionen

Nutzen Sie Formeln und Funktionen als effizientes Werkzeug in Ihrer täglichen Arbeit: Eingabe von Formeln, Aufbau von Funktionen, Funktions-Assistent, Funktion Wenn, Funktion Runden, Datums- und Zeitfunktionen, Datenbank-Funktionen, Mathematische Funktionen, Fehler in Formeln finden, Formeln über mehrere Arbeitsblätter, verschachtelte Funktionen, u.v.m.

Teilnehmer: Personen, die Formeln und Funktionen in MS Excel effizient nutzen wollen und bereits über gute MS Excel Basiskenntnisse verfügen.

Dauer: 2 Nachmittage (7 UE)

Gruppengröße: 4 - 10 Personen

Trainerin: Ing. Sabine Teufl

Kursort: KAIPPO, Gewerbestraße 5, 3382 Loosdorf

Termine: 11. und 12. Juni 2013, DI/MI jeweils 13:00 - 16:30 Uhr
Anmeldung bis 03. Juni 2013

Bildungsinvestition pro Person: € 189,- exkl. MWSt

Fördermöglichkeiten: NÖ Bildungsförderung für ArbeitnehmerInnen

Kontakt: Ing. Sabine Teufl (Tel. 0676/844 610 319 oder E-Mail sabine.teufl@kaipo.at)

KAIPPO EDV IT Ges.m.b.H. | 3382 Loosdorf, Gewerbestraße 5 | Tel. +43 (0) 2754 20096 | Mobil +43 (0) 676 844 610 319 | www.kaipo.at

Perfekt präsentieren mit Microsoft PowerPoint

EDV Basis-Seminar

Sie wollen Präsentationen effizient vorbereiten und (Ihre) Vorträge unterstützen? Machen Sie sich Vorlagen für verschiedene Inhalte wie Texte, Aufzählungen, Text mit Bildern, Diagramme und vieles mehr zu Nutze. Bringen Sie Firmenlogo und Unternehmensfarben für unverwechselbare Eindrücke, Layouts und Effekte in Ihre Präsentation. Lernen Sie Folien-Master kennen und verwenden und gleichzeitig passende Handouts für das Publikum generieren. Perfekt präsentieren – mit so wenig Aufwand wie möglich.

Teilnehmer: Personen, die sich Basiskenntnisse und einen guten Überblick über die Programmfunktionen und Möglichkeiten von MS PowerPoint verschaffen möchten und bereits allgemeine EDV-Anwenderkenntnisse haben.

Dauer: 2 Nachmittage (7 UE)

Gruppengröße: 4 - 10 Personen

Trainerin: Silvia Mayer

Kursort: KAIPPO, Gewerbestraße 5, 3382 Loosdorf

Termine: 25. und 26. Juni 2013, DI/MI jeweils 13:00 - 16:30 Uhr
Anmeldung bis 21. Juni 2013

Bildungsinvestition pro Person: € 159,- exkl. MWSt

Fördermöglichkeiten: NÖ Bildungsförderung für ArbeitnehmerInnen

Kontakt: Ing. Sabine Teufl (Tel. 0676/844 610 319 oder E-Mail sabine.teufl@kaipo.at)

KAIPPO EDV IT Ges.m.b.H. | 3382 Loosdorf, Gewerbestraße 5 | Tel. +43 (0) 2754 20096 | Mobil +43 (0) 676 844 610 319 | www.kaipo.at

Perfekt präsentieren mit Microsoft PowerPoint

EDV Basis-Seminar

Sie wollen Präsentationen effizient vorbereiten und (Ihre) Vorträge unterstützen? Machen Sie sich Vorlagen für verschiedene Inhalte wie Texte, Aufzählungen, Text mit Bildern, Diagramme und vieles mehr zu Nutze. Bringen Sie Firmenlogo und Unternehmensfarben für unverwechselbare Eindrücke, Layouts und Effekte in Ihre Präsentation. Lernen Sie Folien-Master kennen und verwenden und gleichzeitig passende Handouts für das Publikum generieren. Perfekt präsentieren – mit so wenig Aufwand wie möglich.

Teilnehmer: Personen, die sich Basiskenntnisse und einen guten Überblick über die Programmfunktionen und Möglichkeiten von MS PowerPoint verschaffen möchten und bereits allgemeine EDV-Anwenderkenntnisse haben.

Dauer: 2 Nachmittage (7 UE)

Gruppengröße: 4 - 10 Personen

Trainerin: Silvia Mayer

Kursort: KAIPPO, Gewerbestraße 5, 3382 Loosdorf

Termine: 25. und 26. Juni 2013, DI/MI jeweils 13:00 - 16:30 Uhr
Anmeldung bis 21. Juni 2013

Bildungsinvestition pro Person: € 159,- exkl. MWSt

Fördermöglichkeiten: NÖ Bildungsförderung für ArbeitnehmerInnen

Kontakt: Ing. Sabine Teufl (Tel. 0676/844 610 319 oder E-Mail sabine.teufl@kaipo.at)

KAIPPO EDV IT Ges.m.b.H. | 3382 Loosdorf, Gewerbestraße 5 | Tel. +43 (0) 2754 20096 | Mobil +43 (0) 676 844 610 319 | www.kaipo.at

„Tea-Time“

Englisch-Konversations-Training für den beruflichen Alltag

Perfektionieren Sie Ihr Englisch durch Konversation: Plaudern Sie in entspannter Atmosphäre über Aktuelles aus Wirtschaft und Politik.

Bring your English to perfection by doing conversation: Talk about red-hot topics in the field of economy and politics in a relaxed atmosphere.

Teilnehmer: Personen, die englische Konversation verbessern und ihren Wortschatz erweitern wollen.

Dauer: 2 UE pro „Tea-Time“ (14:00 – 16:00 Uhr)

Gruppengröße: 3 - 5 Personen

Trainerin: Mag. Taina Järä

Kursort: KAIPO, Gewerbestraße 5, 3382 Loosdorf

Termine: auf Anfrage

Bildungsinvestition pro Person: € 69,- exkl. MWSt je „Tea-Time“-Termin

Kontakt: Ing. Sabine Teufl (Tel. 0676/844 610 319 oder E-Mail sabine.teufl@kaipo.at)

KAIPO EDV IT Ges.m.b.H. | 3382 Loosdorf, Gewerbestraße 5 | Tel. +43 (0) 2754 20096 | Mobil +43 (0) 676 844 610 319 | www.kaipo.at

„Tea-Time“

Englisch-Konversations-Training für den beruflichen Alltag

Perfektionieren Sie Ihr Englisch durch Konversation: Plaudern Sie in entspannter Atmosphäre über Aktuelles aus Wirtschaft und Politik.

Bring your English to perfection by doing conversation: Talk about red-hot topics in the field of economy and politics in a relaxed atmosphere.

Teilnehmer: Personen, die englische Konversation verbessern und ihren Wortschatz erweitern wollen.

Dauer: 2 UE pro „Tea-Time“ (14:00 – 16:00 Uhr)

Gruppengröße: 3 - 5 Personen

Trainerin: Mag. Taina Järä

Kursort: KAIPO, Gewerbestraße 5, 3382 Loosdorf

Termine: auf Anfrage

Bildungsinvestition pro Person: € 69,- exkl. MWSt je „Tea-Time“-Termin

Kontakt: Ing. Sabine Teufl (Tel. 0676/844 610 319 oder E-Mail sabine.teufl@kaipo.at)

Spanisch

Intensiv-Sprachtraining für Einsteiger

Grundlegende Grammatik, Wortschatz aufbauen und erweitern, einfache Alltagskonversation für Kultur- und Geschäftsreisen führen, Erarbeitung von Alltagssituationen.

Teilnehmer:	Personen, die Interesse an der spanischen Sprache und Lebensart haben und intensives Training erleben wollen.
Dauer:	16,5 UE
Gruppengröße:	4 - 8 Personen
Trainerin:	Mag. Taina Järä
Kursort:	KAIPO, Gewerbestraße 5, 3382 Loosdorf
Termine:	25./26./27. Mai 2013 (DO u. FR 12:30 – 18:00, SA 8:00 – 13:30 Uhr) weitere Termine auf Anfrage
Bildungsinvestition pro Person:	€ 270,- exkl. MWSt
Kontakt:	Ing. Sabine Teufl (Tel. 0676/844 610 319 oder E-Mail sabine.teufl@kaipo.at)

KAIPO EDV IT Ges.m.b.H. | 3382 Loosdorf, Gewerbestraße 5 | Tel. +43 (0) 2754 20096 | Mobil +43 (0) 676 844 610 319 | www.kaipo.at

Spanisch

Intensiv-Sprachtraining für Einsteiger

Grundlegende Grammatik, Wortschatz aufbauen und erweitern, einfache Alltagskonversation für Kultur- und Geschäftsreisen führen, Erarbeitung von Alltagssituationen.

Teilnehmer:	Personen, die Interesse an der spanischen Sprache und Lebensart haben und intensives Training erleben wollen.
Dauer:	16,5 UE
Gruppengröße:	4 - 8 Personen
Trainerin:	Mag. Taina Järä
Kursort:	KAIPO, Gewerbestraße 5, 3382 Loosdorf
Termine:	25./26./27. Mai 2013 (DO u. FR 12:30 – 18:00, SA 8:00 – 13:30 Uhr) weitere Termine auf Anfrage
Bildungsinvestition pro Person:	€ 270,- exkl. MWSt
Kontakt:	Ing. Sabine Teufl (Tel. 0676/844 610 319 oder E-Mail sabine.teufl@kaipo.at)

Neugierig: Ein Leben lang!

Wählen Sie aus den KAIPO Business-Seminaren Wissensangebote, für die es sich lohnt, neugierig zu sein!
Kommunikation und Persönlichkeit/internationale Bildungs- und Zertifizierungsprogramme

- ☐ (ECo-C European communication certificate: ECo-C START, ECo-C CERT, ECo-C BUSINESS)
- ☐ Führungskräfte trainings
- ☐ Konfliktmanagement
- ☐ Teambuilding und Teamarbeit
- ☐ Burnout-Prävention, Stressprävention
- ☐ Mentales Empowerment
- ☐ Sicheres Auftreten, Präsentationen
- ☐ Ziele setzen, motivieren
- ☐ Verkaufstrainings für den Einzelhandel
- ☐ Sprachtrainings (Englisch, Spanisch, Türkisch, Finnisch, Französisch, Italienisch)
- ☐ EDV und IT Workshops

Natürlich konzipieren wir firmenspezifische Seminare und Trainings nach Ihren individuellen Anforderungen und Weiterbildungszielen. Wir vermitteln Wissen in Workshops zu festgelegten Terminen, Firmenworkshops zu vereinbarten Seminarterminen und Seminarzeiten oder ganz spezifisch im Einzelcoaching.

Lassen Sie Ihrer Neugier freien Lauf. Profitieren Sie von aktuellstem Wissen.

KAIPO EDV IT Ges.m.b.H. | 3382 Loosdorf, Gewerbestraße 5 | Tel. +43 (0) 2754 20096 | Mobil +43 (0) 676 844 610 319 | www.kaipo.at

Neugierig: Ein Leben lang!

Wählen Sie aus den KAIPO Business-Seminaren Wissensangebote, für die es sich lohnt, neugierig zu sein!
Kommunikation und Persönlichkeit/internationale Bildungs- und Zertifizierungsprogramme

- ☐ (ECo-C European communication certificate: ECo-C START, ECo-C CERT, ECo-C BUSINESS)
- ☐ Führungskräfte trainings
- ☐ Konfliktmanagement
- ☐ Teambuilding und Teamarbeit
- ☐ Burnout-Prävention, Stressprävention
- ☐ Mentales Empowerment
- ☐ Sicheres Auftreten, Präsentationen
- ☐ Ziele setzen, motivieren
- ☐ Verkaufstrainings für den Einzelhandel
- ☐ Sprachtrainings (Englisch, Spanisch, Türkisch, Finnisch, Französisch, Italienisch)
- ☐ EDV und IT Workshops

Natürlich konzipieren wir firmenspezifische Seminare und Trainings nach Ihren individuellen Anforderungen und Weiterbildungszielen. Wir vermitteln Wissen in Workshops zu festgelegten Terminen, Firmenworkshops zu vereinbarten Seminarterminen und Seminarzeiten oder ganz spezifisch im Einzelcoaching.

Lassen Sie Ihrer Neugier freien Lauf. Profitieren Sie von aktuellstem Wissen.

KAIPO EDV IT Ges.m.b.H. | 3382 Loosdorf, Gewerbestraße 5 | Tel. +43 (0) 2754 20096 | Mobil +43 (0) 676 844 610 319 | www.kaipo.at