

KAIPO Workshopkatalog

Dateimanagement/Computerbenutzung

Nummer:

ITKST02

Beschreibung:

Mit diesem Workshop haben Sie das Windows - Dateimanagement im Griff.

Ziel:

Nach Besuch dieses Workshops können Sie mit Windows sicher umgehen und Ihre Dateien versiert verwalten.

Inhalt:

- kompetente Bedienung der Benutzeroberfläche -
arbeiten mit mehreren Programmen gleichzeitig (Multitasking) - Ordner und Dateien erstellen, kopieren, verschieben, ... - Verknüpfungen erstellen, kopieren, verschieben und löschen - Dateien zielgerichtet suchen - Systemsteuerung

Methode:

Workshopcharakter, Einzelarbeit, Gruppenarbeit, praktische Übungen, Demonstration

Vorkenntnisse:

BasisWissen Informationstechnologie (ITKBA01)
BasisWissen Windows (ITKBA02)

Gesamtdauer:

11 UE

Präsenzzeit:

0

Telezeit:

0

E-Learning/Selbststudium:

0