

KAIPO Workshopkatalog

Business - English B1 für Anfänger

Nummer:

Beschreibung:

Ziel:

Inhalt:

Methode:

Vorkenntnisse:

Gesamtdauer:

Präsenzzeit:

Telezeit:

E-Learning/Selbststudium:

PSBS40

Sie lernen anhand gezieltem Verhaltenstrainings und interaktiver Dialoge die Sprache für die wichtigsten Situationen des beruflichen Alltags richtig anzuwenden.

Telefonate, Briefe oder E-Mails, Verhandlungen, Geschäftsreisen, Präsentationen und vieles mehr. Die sinnvolle Mischung aus Sprachkurs und interkulturellem Verhaltenstraining führt Wiedereinsteiger und Fortgeschrittene zuverlässig zu verhandlungssicherem English, frischt Grammatikkenntnisse auf und bereitet auf komplexe Gesprächssituationen vor.

Sprachtraining Business English mit allen Standardsituationen wie Telefonieren, Verhandeln, Präsentieren und Meetings, nützlichen Hinweisen zu Do's und Don'ts sowie allen wichtigen Redewendungen zu amerikanischem und britischem English. Vokabeltraining Realistische Situationen mit über 150 Stunden audiovisuellem Training. Übungen für Wortschatz, Hörverständnis und akzentfreie Aussprache. Audio-CD und Textbuch: Mit allen Dialogsequenzen ideal zum Lernen auch ohne Computer.

Virtual-Learning - Präsenzzeit - Selbststudium mit LernCD - Online-Livelektion

English Standardwissen Bereitschaft zum aktiven Lernen, Home-PC mit CD-ROM

22 UE

10

2

10