

KAIPO Workshopkatalog

ECDL-Advanced Textverarbeitung

Nummer:

Beschreibung:

Ziel:

Inhalt:

Methode:

Vorkenntnisse:

Gesamtdauer:

Präsenzzeit:

Telezeit:

E-Learning/Selbststudium:

ITKCP23

Vorbereitungsworkshop für IT-Zertifizierung Gute
Formulare bringen in der Zusammenarbeit echte
Rationalisierungseffekte, es wird effizienter
gearbeitet ohne viele Erklärungen, denn ein gutes
Formular erklärt sich von selbst. Effizienter
Arbeiten gilt auch für den Serienbrief: Haben Sie
dieses Instrument erst einmal kennen gelernt,
möchten Sie es nicht mehr missen!

Sie selbst entwickeln künftig einfache und komplexe
Formulare mit einer komfortablen Benutzerführung.
Serienbriefe werden Ihnen den Arbeitsalltag
erleichtern und zwar in allen beruflichen Bereichen:
Rechnungswesen, Einkauf, Verkauf, Marketing und
Öffentlichkeitsarbeit. Gestalten auch Sie Ihren
Arbeitsalltag mit den vielfältigen
Einsatzmöglichkeiten der Serienbrief-Funktion
effizienter.

Grundlagen der Erstellung von Formularen und
Serienbriefen - Text-Formularfeld -
Kontrollkästchen-Formularfeld - Dropdown-
Formularfeld - Formularfeld-Schattierung -
Formulare schützen

Workshopcharakter, Einzelarbeit, Gruppenarbeit,
praktische Übungen

Standardwissen Textverarbeitung Word (ITKST03)
oder ECDL und ITKCP03

11 UE

0

0

0